



Formulaire de candidature

POSTE DE

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom : Prénom :
Nom de célibataire : Date de naissance :
Originaire de : Nationalité :
Etat civil : dès le : N° AVS :
Permis de séjour : Validité :

CONTACT

Rue et n° : NPA et Localité :
N° tél portable : E-mail :

RENSEIGNEMENTS DIVERS

Permis de conduire (catégorie-s) :
Prétentions de salaire (annuel brut, 13^{ème} mois compris, taux 100%) :brut
Délai de congé :
Date d'entrée souhaitée :
Taux d'activité souhaité :

FORMATION SCOLAIRE

(cette formule a été conçue pour des personnes de formations très diverses, il est possible que plusieurs rubriques ne vous concernent pas)

	de	Années	à	Lieu	Diplôme/certificats
Ecole primaire	
Ecole secondaire I, CO	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Ecole secondaire II (collège, ESC, ECG, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autres écoles	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

APPRENTISSAGE (nom du métier)

Du	au	Employeur	Lieu	Diplôme/certificats
.....	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
.....	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL (ex. : brevet, cours du soir, etc.)

Cours et établissement	Lieu	Durée	Fin du cours	Diplôme/certificats
.....	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
.....	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
.....	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
.....	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

EMPLOYEUR ACTUEL (votre employeur actuel ne sera consulté sans votre assentiment)

Employeur : Lieu :
Poste occupé : Depuis le :

EMPLOYEURS PRECEDENTS (du plus récent au plus ancien)

De ...à ... (années)	Employeur (raison sociale)	Lieu	Fonction	Taux

RÉFÉRENCES (facultatif)

.....
.....

DÉCLARATION DE CONSENTEMENT POUR L'UTILISATION DES DONNÉES PERSONNELLES

En signant le présent formulaire de candidature, j'accepte que mes données personnelles soient utilisées par le service des Ressources humaines dans le cadre de la gestion du dossier du personnel. Selon la loi sur la protection des données LIPDA, je dispose d'un droit à l'information et à la correction. J'ai le droit de révoquer totalement ou partiellement cette déclaration à tout moment.

Dans le cas où la candidature n'aboutit pas à un engagement, toutes les données personnelles récoltées seront détruites dans un délai de 7 jours après la réponse négative.

Lieu et date : Signature :

REMARQUES

.....
.....

Le dossier de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae à jour, diplômes et certificats, certificats de travail de vos anciens emplois) est à annexer et doit parvenir à l'Administration communale pour la date mentionnée sur l'annonce.