

## MISE AU CONCOURS

Afin de compléter son équipe du Service des bâtiments, la Municipalité de Saxon met au concours le poste suivant :

### **agent-e de nettoyage à 50 % (horaires en soirée / dès 16h00)**

#### Missions principales :

- nettoyage et entretien des différents types de bâtiments communaux
- lavage des vitres et sols des locaux communs
- participation aux activités d'intendance liées aux différentes manifestations communales

#### Profil recherché :

- expérience antérieure en tant qu'agent-e de nettoyage ou dans un rôle similaire
- maîtrise des techniques de nettoyage et des normes de sécurité, de qualité et d'hygiène
- aptitude à travailler en équipe et de manière autonome
- dynamisme et bonne condition physique
- efficacité et rapidité
- disponibilité lors des périodes des vacances scolaires ainsi qu'occasionnellement les week-ends

#### Conditions offertes :

- une activité variée et valorisante
- un poste au sein d'une équipe dynamique
- une autonomie organisationnelle
- des conditions salariales et prestations sociales inhérentes à un service public

Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> janvier 2025

Renseignements : auprès du Secrétaire communal  
(☎ 027 743 21 05 – [rh@admin.saxon.ch](mailto:rh@admin.saxon.ch))

Les offres de service accompagnées des documents usuels (lettre de motivation et curriculum vitae) doivent être adressées à l'Administration communale de Saxon, Route du Village 42, 1907 Saxon avec mention « Agent-e de nettoyage » jusqu'au **27 novembre 2024** (date du timbre postal faisant foi) ou par courriel à [rh@admin.saxon.ch](mailto:rh@admin.saxon.ch).

Saxon, le 12 novembre 2024

L'Administration communale